



*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
Скопинского муниципального округа Рязанской области*

ОГРН 1026200780044

ИНН 6233002805

№ 391800, Рязанская область, м. о. Скопинский, г. Скопин, ул. Пролетарская, д. 10.  
тел. (факс) 2-02-69 E-mail: [school1.00@mail.ru](mailto:school1.00@mail.ru)

**ПРИКАЗ №22**

от 26 февраля 2026 г.

«О проведении в МБОУ «СОШ №1» г.Скопина  
всероссийских проверочных работ (весенний период)»

В целях оценки уровня сформированности предметных результатов, обеспечения организованного проведения всероссийских проверочных работ для учащихся 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов и на основании приказа Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа министерства образования Рязанской области от 17.02.2026 г. №186 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году», в целях оценки уровня сформированности предметных результатов у обучающихся общеобразовательных организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы по предметам (далее –ВПР) в МБОУ «СОШ № 1» г. Скопина в сроки, указанные в приложении №1.
2. Назначить координаторами проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 1» г. Скопина следующих административных работников:
  - по 5, 6, 7, 8, 10 классам – Суслову С.М., заместителя директора по УВР, по 4 классам Тарасову Т.Ф., заместителя директора по УВР по начальной школе, по 4, 5, 6, 7, 8, 10 классам - Наместникову Е.А., заместителя директора по УВР по филиалу МБОУ «СОШ № 1» г. Скопина «Октябрьская СОШ».
3. Школьным координаторам:
  - провести информационно-разъяснительную работу по информированию педагогов о проведении ВПР;
  - сформировать списки участников ВПР по предметам;
  - сформировать коллегиальную комиссию по учебным предметам по проверке работ в составе не менее 3-х человек по каждому предмету;
  - организовать проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями;
  - обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР;

- организовать размещение статистических отчетов на сайте <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr> или <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>, в сроки, указанные в методических рекомендациях;
  - определить место для хранения работ учащихся;
  - организовать работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся, участвующих в ВПР по предметам;
4. Классным руководителям Сивцовой Л.В., Асотовой С.А., Густовой Е.С., Пряженковой Л.В., Новиковой А.Е., Савиной И.Е., Разуваевой И.А., Зотовой Т.В., Петрук Н.С., Акимовой Е.Е., Севагиной Е.Ю., Бирюковой Г.В., Наместниковой Е.А., Кузиной Н.И., Ивановой Е.А., Боруновой И.А, Ламцовой Н.Б. обеспечить:
- информирование родителей учащихся о предстоящих ВПР;
  - присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности при проведении ВПР и проверке работ;
  - явку учащихся класса на ВПР (за исключением обучающихся с ОВЗ и учащихся, находящихся на лечении);
5. Учителям - предметникам, задействованным в проведении ВПР:
- осуществить проверку работ всех учащихся, подготовку и оформление отчетов по каждому ученику, сводного отчета по классам в срок до 8.00 дня, следующего за днем написания проверочной работы;
  - предоставить оформленный итоговый отчет в бумажном и электронном виде по каждому классу, принимавшему участие в ВПР, школьному координатору не позднее 8.30 дня, следующего за днем написания проверочной работы;
  - подготовить аналитическую справку по результатам написания ВПР по преподаваемому предмету;
  - осуществить заполнение диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР-2026 (весенний период) по предметам;
  - подготовить сравнительный анализ результатов на основе данных диагностических карт, сформированных по итогам ВПР в весенний период 2025-2026 уч. года;
  - использовать результаты ВПР для корректировки программ и КТП по учебным предметам.
6. Руководителям ШМО:
- использовать результаты ВПР при организации методической работы ШМО;
  - использовать результаты ВПР при подготовке итоговых отчетов о работе ШМО за учебный год.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

В.В.Кураксина