

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

от «04» февраля 2026 г.

г. Рязань

№ 144

О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Рязанской области в 2026 году

В соответствии с совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования Рязанской области от 27.01.2025г. № 116 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования на территории Рязанской области», письмом заместителя руководителя Рособрнадзора И.К.Круглинского от 25.11.2025 г. № 04-393 с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях в установленные даты:
 - 11 февраля 2026г.
 - 11 марта 2026г.
 - 20 апреля 2026г.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Рязанской области главного специалиста отдела оценки качества образования министерства образования Рязанской области Стрючкову И.В.
3. Отделу оценки качества образования (Стрючкова И.В.):
 - обеспечить общее руководство при проведении итогового собеседования по русскому языку;
 - направить в Рособрнадзор запрос о предоставлении адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего масштабирования и перевода на шрифт Брайль в местах проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - обеспечить работу телефона «горячей» линии;
 - разместить нормативные правовые документы и рекомендации федерального и регионального уровней по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на официальном сайте министерства образования Рязанской области;
 - довести содержание данного приказа до всех заинтересованных лиц.
4. ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» (далее – РИРО) (Т.В.Мастюкова):

- назначить ответственное лицо в части организационно-технологического сопровождения процедуры итогового собеседования по русскому языку на территории Рязанской области;
- обеспечить консультирование ответственных специалистов муниципальных органов управления образованием, ответственных организаторов областных и частных образовательных организаций, экспертов, собеседников, технических специалистов;
- разместить нормативные правовые документы и рекомендации федерального и регионального уровней по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на официальном сайте РИРО;
- обеспечить формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обеспечить функционирование защищенных каналов связи между РЦОИ и МОУО, РЦОИ и ФГБУ «ФЦТ» (далее – ФЦТ);
- получить за 5 календарных дней до проведения итогового собеседования по защищенному каналу связи из ФГБУ «ФЦТ» комплекты КИМ для обучающихся учреждений УФСИН, адаптированные варианты КИМ итогового собеседования для их дальнейшего масштабирования и перевода на шрифт Брайля в местах проведения итогового собеседования (при необходимости);
- получить в 7.30. дня проведения итогового собеседования по русскому языку по защищенному каналу связи из ФГБУ «ФЦТ» комплекты КИМ итогового собеседования и до 7.45. направить их в зашифрованном виде по защищенному каналу связи в МОУО, ОГБУ «Школа № 26», ОГБОУ «Школа № 10», передать в зашифрованном виде на съёмных электронных носителях в областные и частные ОО г. Рязани;
- направить до 8.00. дня проведения итогового собеседования по русскому языку ответственным специалистам МОУО, ответственным организаторам областных и частных ОО пароль для расшифровки комплектов КИМ итогового собеседования;
- обеспечить не позднее чем за 1 рабочий день тиражирование, пакетирование, выдачу ответственным лицам КИМ итогового собеседования для обучающихся в учреждениях УФСИН с обеспечением мер информационной безопасности;
- обеспечить работу телефона «горячей» линии по вопросам проведения итогового собеседования;
- обеспечить внесение результатов оценивания ответов участников итогового собеседования, предоставленных в личных кабинетах образовательных организаций, в РИС ГИА-9;
- предоставить информационную справку по итогам проведения итогового собеседования с указанием возникших проблем, сложностей и путей их решения (не позднее 10 рабочих дней с даты проведения итогового собеседования) в отдел оценки качества образования.

5. Рекомендовать начальникам муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО):

- назначить ответственного специалиста в муниципалитете за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку;
- обеспечить:
 - ✓ внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным планом-графиком;
 - ✓ готовность подведомственных общеобразовательных организаций (далее – ОО) к проведению итогового собеседования по русскому языку;
 - ✓ функционирование защищенного канала связи между МОУО и РЦОИ, МОУО и ОО (при наличии);
 - ✓ корректировку расписания учебных занятий в подведомственных ОО;
 - ✓ присутствие медицинских работников и сотрудников ОО, обеспечивающих соблюдение Порядка в пункте проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - ✓ проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным Порядком;
 - ✓ проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
 - ✓ информационную безопасность при получении, передаче и хранении КИМ итогового собеседования по русскому языку, в том числе определить место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденном Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области;
 - ✓ отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО, в соответствии с требованиями Порядка;
 - ✓ проведение инструктажа (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;
 - ✓ информирование (под подпись) участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Рязанской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о запрете использования во время проведения итогового собеседования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, об удалении участника итогового собеседования в случае нарушения им Порядка проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления

с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

✓ утверждение комиссий по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО;

✓ использование первой схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание ответов экспертом в аудитории проведения);

✓ использование второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание экспертом аудиозаписей после проведения итогового собеседования) в случае недостаточного количества экспертов по оцениванию или при оценивании участников с расстройствами аутистического спектра;

✓ проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;

✓ тиражирование черно-белых комплектов КИМ итогового собеседования по русскому языку (при наличии в ОО технических ресурсов возможно тиражирование цветных комплектов);

✓ внесение в течение 5 календарных дней после проведения итогового собеседования результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в личные кабинеты образовательных организаций;

✓ контроль полноты, достоверности и актуальности внесённых образовательными организациями в личные кабинеты данных о результатах оценивания ответов участников итогового собеседования;

✓ официальное информирование РЦОИ о завершении внесения полных, достоверных и актуальных сведений о результатах оценивания в личные кабинеты образовательных организаций;

✓ ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками (не позднее чем через 12 календарных дней после основной даты проведения, не позднее чем через 8 календарных дней после дополнительных дат проведения);

- предоставить в РЦОИ (не позднее 10 рабочих дней с даты проведения итогового собеседования) сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), а также досрочно завершивших итоговое собеседование, удаленных с итогового собеседования за нарушение Порядка проведения итогового собеседования для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;

6. Руководителям областных и частных ОО:

- назначить ответственного организатора в ОО за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку;

- обеспечить:

✓ внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным планом-графиком;

- ✓ готовность ОО к проведению итогового собеседования по русскому языку;
- ✓ корректировку расписания учебных занятий в ОО;
- ✓ присутствие медицинских работников и сотрудников ОО, обеспечивающих порядок и тишину в пункте проведения итогового собеседования по русскому языку;
- ✓ проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным Порядком;
- ✓ проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- ✓ информационную безопасность при получении, хранении и использовании КИМ итогового собеседования, в том числе определить место хранения КИМ итогового собеседования по русскому языку, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования по русскому языку от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденным Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области;
- ✓ отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО, в соответствии с требованиями Порядка;
- ✓ проведение инструктажа (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;
- ✓ информирование (под подпись) участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Рязанской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; о запрете использования во время проведения итогового собеседования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, об удалении участника итогового собеседования в случае нарушения им Порядка проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- ✓ утверждение комиссии по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО;
- ✓ использование первой схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание ответов экспертом в аудитории проведения);
- ✓ использование второй схемы оценивания ответов участников

итогового собеседования (оценивание экспертом аудиозаписей после проведения итогового собеседования) в случае недостаточного количества экспертов по оцениванию или при оценивании участников с расстройствами аутистического спектра;

✓ проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;

✓ тиражирование черно-белых комплектов КИМ итогового собеседования по русскому языку (при наличии в ОО технических ресурсов возможно тиражирование цветных комплектов);

✓ внесение не позднее 5 календарных дней после проведения итогового собеседования результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в личный кабинет образовательной организации;

✓ контроль полноты, достоверности и актуальности внесённых в личный кабинет данных о результатах оценивания ответов участников итогового собеседования;

✓ официальное информирование РЦОИ о завершении внесения полных, достоверных и актуальных сведений о результатах оценивания в личный кабинет образовательной организации;

✓ ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками (не позднее чем через 12 календарных дней после основной даты проведения, не позднее чем через 8 календарных дней после дополнительных дат проведения);

– предоставить в РЦОИ (не позднее 10 рабочих дней с даты проведения итогового собеседования) сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), а также досрочно завершивших итоговое собеседование, удаленных с итогового собеседования за нарушение Порядка проведения итогового собеседования для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Е.А. Хазова.

Министр



Handwritten signature mark.

О.Н. Прушковская