

Управление образования и молодежной политики администрации  
Скопинского муниципального округа Рязанской области

ПРИКАЗ

04 февраля 2026 года

№ 49

г. Скопин

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 2026 году

В соответствии с совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования Рязанской области от 27.01.2025 г. №116 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования на территории Рязанской области», письмом заместителя руководителя Рособрнадзора И.К. Круглинского от 25.11.2025 г. №04-393 с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, приказом министерства образования Рязанской области от 04.02.2026 г. № 114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Рязанской области в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-ых классах (далее - итоговое собеседование) Скопинского муниципального округа.
2. Назначить ответственным лицом за проведение итогового собеседования в муниципалитете заместителя начальника управления Морозову Н.В.
3. Заместителю начальника управления Морозовой Н.В. обеспечить:
  - внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования в соответствии с утвержденным планом-графиком;
  - готовность подведомственных общеобразовательных организаций (далее - ОО) к проведению итогового собеседования;
  - функционирование защищенного канала связи между МОУО и РЦОИ;
  - предоставление в РЦОИ (не позднее двух недель с даты проведения итогового собеседования) сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный

результат («незачет») или не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;

- внесение в течение 5 календарных дней после проведения итогового собеседования результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в личные кабинеты образовательных организаций;

- предоставление в РЦОИ информационно-аналитической справки о проведении итогового собеседования с указанием возникших проблем и сложностей до 18.02.2026 года.

#### 4. Руководителям ОО:

- назначить ответственное лицо в ОО за организацию и проведение итогового собеседования;

- организовать присутствие медицинских работников и сотрудников ОО, обеспечивающих порядок и тишину в пункте проведения итогового собеседования;

- провести итоговое собеседование в соответствии с утвержденным Порядком;

- провести итоговое собеседование для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- **утвердить** комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования в ОО (не позднее чем за две недели);

- предоставить в управление образования и молодежной политики администрации Скопинский муниципальный округа информационно-аналитическую справку о проведении итогового собеседования с указанием возникших проблем и сложностей до 17.02.2026 года;

#### - **обеспечить:**

✓ корректировку расписания учебных занятий в ОО;

✓ отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в ОО, в соответствии с требованиями Порядка;

✓ информирование (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

✓ информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденном Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области;

✓ информирование (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Скопинского муниципального округа Рязанской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

✓ использование первой или второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (в зависимости от возможностей ОО);

✓ проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;

✓ тиражирование материалов итогового собеседования в черно-белой печати (при необходимости использовать цветную печать);

✓ соблюдение требований Роспотребнадзора;

✓ ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о начальник управления



О.Н. Истомина

С приказом ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Морозову Н.В.  
Лунина Л.И.  
Тырновецкая Н.П.  
Новикова С.Н.  
Маркова О.Г.  
Баландина Н.А.  
Орехова Н.Т.  
Архипкина В.И.  
Машникова Л.А.  
Генералова О.В.  
Кураксина В.В.  
Мишакова В.А.  
Барабаш Е.В.  
Елисеева Н.П.  
Трушина О.Н.  
Хомякова Т.В.