

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ №1  
г.Скопина  
Рязанской области  
протокол №7 от  
« 26.12.2023г. »

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБОУ СОШ №1  
г. Скопина  
Рязанской области  
№ 18 от 18.01.2024  
Директор В.Кураксина

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об У КП МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Учебно-консультационный пункт (далее по тексту - У КП) является структурным подразделением МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области (далее - МБОУ «СОШ №1»), расположен по адресу: Российская Федерация, 391800, Рязанская область, г. Скопин, ул. Пролетарская, д. 10. У КП МБОУ «СОШ №1» предоставляет гражданам, проживающим на территории Российской Федерации возможность получить основное общее и среднее (полное) общее образование. Создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации, Устава школы.

1.3 Учебно – консультационный пункт МБОУ СОШ №1 предоставляет гражданам Российской Федерации любого возраста (работающим и неработающим) реальную возможность получить основное общее и среднее (полное) общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.4 3 Учебно – консультационный пункт МБОУ СОШ №1 реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

1.5 Общеобразовательные программы в учебно – консультационном пункте осваиваются в следующих формах: очной, очно - заочной, заочной, дистанционной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются Уставом МБОУ СОШ №1.

1.6 Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Создание, реорганизация и ликвидация учебно – консультационного пункта осуществляются в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Группы с очно – заочной и заочной формой обучения в Учебно – консультационном пункте открывается при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося.

2.3 В Учебно – консультационный пункт принимаются все желающие на основе личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из образовательных учреждений, справки из образовательных учреждений с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной комиссией, созданной из педагогов МБОУ СОШ №1.

2.4 Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.

2.5 Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.6 Прием обучающихся в У КП МБОУ СОШ №1 допускается с 14 летнего возраста. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

2.7 Контингент обучающихся учебно – консультационного пункта определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по учреждению.

2.8 Экономическое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами в области образования.

## **3. Образовательный процесс**

3.1 Организация образовательного процесса в У КП регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, утвержденным директором школы. У КП самостоятелен самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся,

но не реже одного раза в полугодие.

3.2. УКП осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет: 5,6,7,8,9 классы);

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 3 года: 10,11,12 классы).

В соответствии с законом РФ «Об образовании» для некоторых категорий учащихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть увеличены или сокращены. С целью стимулирования заинтересованного и творческого отношения к учёбе на III ступени обучения могут быть открыты ускоренные (двухгодичные) классы для очного и заочного обучения. При наличии контингента с более низким образовательным уровнем в УКП может быть организовано обучение на ступени начального общего образования.

3.3 . Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4 В Учебно – консультационном пункте обучение ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка РФ является обязательным и регламентируется государственным образовательным стандартом.

3.5 Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.6 Формы, средства и методы обучения в Учебно – консультационном пункте в пределах , определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Положением, устанавливаются руководством УКП МБОУ СОШ №1.

3.7 УКП МБОУ «СОШ №1» организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора школы и регламентируется расписанием учебных занятий.

3.8 Учебный год в УКП МБОУ «СОШ №1» начинается с 01 сентября, включая в себя 36 учебных недель. Учебный год в 10-11 классах заканчивается 31 мая, в 9-12 классах после проведения государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

3.9 Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 12 классов осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым Министерством образования и науки РФ.

## 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса УКП являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица их заменяющие) несовершеннолетних обучающихся.

4.2 Правила приема граждан в УКП определяются его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе МБОУ СОШ №1

4.3 Правила приема в УКП МБОУ СОШ №1 обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории города Скопина и Скопинского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.4 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5 Права и обязанности, обучающихся в УКП, родителей (законных представителей) несовершеннолетних определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, предусмотренными Уставом школы.

4.3. Права и обязанности педагогов, работающих в УКП, определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами школы.

4.4 Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с едиными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня они получают впервые;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;
- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами библиотеки школы.

4.5 Обучающиеся в учреждении обязаны выполнять его Устав, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинства других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения вы части, отнесенной уставом.

4.6 . Обучающиеся на ступени основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению органа управления образовательного учреждения. Обучающиеся

обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, с их согласия, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очно – заочной форме обучения и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

4.7 В Учебно – консультационном пункте МБОУ СОШ №1 г. Скопина, имеющем государственную аккредитацию, освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного общего экзамена (ОГЭ). Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Рязанской области. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ).

4.8 Выпускникам Учебно – консультационного пункта после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью МБОУ СОШ №1 г. Скопина. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего общего образования, награждаются медалью "За особые успехи в учении" I и II степеней.

Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.9 Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка

установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию через год.

4.10 Обучающиеся могут быть отчислены из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- со сменой общеобразовательного учреждения, места жительства;
- по состоянию здоровья;
- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.11 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования – городской округ город Скопин, Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.12 По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ СОШ №1 допускается исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из Учебно – консультационного пункта МБОУ СОШ №1 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося отрицательно влияет на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ №1, а так же нормальное функционирование учреждения.

МБОУ СОШ №1 незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Учебно – консультационного пункта его родителей (законных представителей), Управление образования и молодежной политики.

4.13 Управление Учебно – консультационным пунктом осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и взаимодействия с предприятиями, учреждениями, организациями, в которых работают обучающиеся.

4.14 Непосредственное руководство Учебно – консультационным пунктом осуществляет директор МБОУ СОШ №1.