



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СКОПИН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2025 г. № 976

Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Скопинского муниципального округа Рязанской области

На основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Скопинского муниципального округа Рязанской области, администрация муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Скопинского муниципального округа Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области от 24.06.2019 № 370 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области»;

- постановление администрации муниципального образования - городской округ г. Скопин Рязанской области от 26.11.2019 № 702 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 24.06.2019 № 370 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области»;

- постановление администрации муниципального образования - городской округ г. Скопин Рязанской области от 14.10.2020 № 436 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 24.06.2019 № 370 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области" (в ред. Постановления от 26.11.2019 N 702)»;

- постановление администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области от 30.12.2020 № 564 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 24.06.2019 № 370 "Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих образование на дому в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области»;

- постановление администрации муниципального образования - городской округ г. Скопин Рязанской области от 10.01.2022 № 2 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской

- постановление администрации муниципального образования - городской округ г. Скопин Рязанской области от 10.01.2022 № 1 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 05.09.2017 № 481 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области» (в ред. Постановлений от 26.11.2019 № 701, от 10.04.2020 № 134, от 28.08.2020 № 349)»;

- постановление администрации муниципального образования - городской округ г. Скопин Рязанской области от 10.01.2022 № 3 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 05.09.2017 № 481 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области» (в ред. Постановлений от 26.11.2019 № 701, от 10.04.2020 № 134, от 28.08.2020 № 349, от 07.12.2020 № 532)»;

- постановление администрации муниципального образования - городской округ г. Скопин Рязанской области от 19.07.2022 № 437 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 05.09.2017 № 481 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области» (в ред. Постановлений от 26.11.2019 № 701, от 10.04.2020 № 134, от 28.08.2020 № 349, от 07.12.2020 № 532, от 10.01.2022 № 1, от 10.01.2022 № 3)»;

- постановление администрации муниципального образования - городской округ г. Скопин Рязанской области от 10.04.2020 № 134 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 05.09.2017 № 481 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области» (в ред. Постановления от 26.11.2019 № 701)»;

- постановление администрации муниципального образования - городской округ г. Скопин Рязанской области от 12.10.2022 № 602 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 05.09.2017 № 481 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области» (в ред. Постановлений от 26.11.2019 № 701, от 10.04.2020 № 134, от 28.08.2020 № 349, от 07.12.2020 № 532, от 10.01.2022 № 1, от 10.01.2022 № 3, от 19.07.2022 № 437)».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном бюллетене муниципальных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации муниципального образования – городской округ город Скопин



И.А. Ланина

**Порядок
организации горячего питания обучающихся в
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
Скопинского муниципального округа Рязанской области**

Настоящий порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Скопинского муниципального округа Рязанской области (далее – Порядок) разработан на основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Законом Рязанской области от 21.12.2016 г. № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, МР 2.4.0179-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г. (далее - МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»), Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утв. Приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г., в целях совершенствования условий организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Скопинского муниципального округа Рязанской области и реализации Единого стандарта мер поддержки участников специальной военной операции (СВО) и членов их семей на территории Скопинского муниципального округа Рязанской области.

Настоящий порядок распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Скопинского муниципального округа Рязанской области (далее - муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, общеобразовательные организации,) и регулирует взаимодействие между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования и молодежной политики администрации Скопинского муниципального округа Рязанской области.

1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным горячим питанием;

- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях осуществляется муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Питание обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях обеспечивается пищеблоками образовательных организаций, работающими на продовольственном сырье.

1.4. При организации горячего питания обучающихся необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в соответствии с примерным двухнедельным меню (с учетом режима организации).

1.5. Для всех обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей).

1.6. Горячее питание предоставляется всем обучающимся в дни посещения ими общеобразовательной организации.

1.7. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений для организации питания могут привлекать внебюджетные средства, в том числе родительскую плату за обеды, в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Распорядок приема пищи обучающимися в школьных столовых, продолжительность перемены, устанавливаемая для реализации горячих завтраков и обедов, разрабатываются в соответствии с п.2.2. МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.9. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым руководителем общеобразовательной организации (руководителем филиала) по ежедневному фактическому присутствию обучающихся в школе.

Общеобразовательная организация локальным нормативно-правовым актом назначает ответственное лицо за учёт обучающихся, сопровождение их в столовую и контроль соответствия отпуска питания фактической явке обучающихся.

1.10. Денежная компенсация за питание не предоставляется обучающимся, получающим горячее питание в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях.

2. Организация горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

2.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, имеющих пищеблоки и столовые, горячее питание обучающихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Для обучающихся 1 – 4 классов организуется горячее питание (завтрак) в размере 79 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов в учебные дни, установленные календарным учебным графиком (исключая дни, пропущенные обучающимися).

2.3. Для обучающихся 5 - 11 классов организуется горячее питание (завтрак) за счет средств бюджета Скопинского муниципального округа Рязанской области в размере 43 рубля 87 копеек в день на одного обучающегося в учебные дни, установленные календарным учебным графиком (исключая дни, пропущенные обучающимися).

2.4. Для обучающихся льготных категорий и обучающихся, посещающих группы продленного дня (находящихся на подвозе, проживающих на удаленной территории от муниципального общеобразовательного учреждения) дополнительно организуется горячее питание (обед) за счет средств бюджета Скопинского муниципального округа Рязанской области в размере 35 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося в учебные дни, установленные календарным учебным графиком (исключая дни, пропущенные обучающимися).

2.4.1. Для детей, посещающих группу продленного дня, в 16 – 17 часов предусмотрен дополнительный полдник в размере 15 рублей 00 копеек на одного обучающегося в день за счет родительских средств.

2.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение компенсации стоимости питания, в размере 100 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета, за учебные дни, установленные календарным учебным графиком (исключая дни, пропущенные обучающимися).

2.6. Выплата компенсации стоимости питания обучающихся производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося, достигшего совершеннолетия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и приказа руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения о назначении выплаты компенсации стоимости питания за каждый календарный месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.7. Выплата компенсации стоимости питания производится одному из родителей (законных представителей) обучающегося, либо самому обучающемуся, достигшему совершеннолетия, путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты счета, указанного в заявлении.

2.8. Организация горячего питания обучающихся возлагается на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения и осуществляется с учетом возрастных физиологических норм суточной потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.9. Предоставление средств бюджета Скопинского муниципального округа Рязанской области на горячее питание обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений производится в учебные дни фактического посещения.

2.10. Горячее питание в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях организуется в соответствии с разработанными примерными меню на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы обучающихся.

2.11. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Требования к выдаче рационов питания в соответствии с утвержденными индивидуальными меню регламентируются в п.п.8.2.2. и 8.2.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.12. Организация выдачи продуктовых наборов (сухих пайков) на период дистанционного обучения по причине эпидситуации (карантина) осуществляется общеобразовательными организациями в соответствии с графиком выдачи продуктовых наборов.

3. Категории обучающихся, имеющих право на получение двухразового льготного горячего питания

3.1. Под льготным горячим питанием понимается предоставление обучающемуся, относящемуся к льготной категории, в учебные дни ежедневного бесплатного двухразового горячего питания (завтрака и обеда).

3.2. Право на льготное горячее питание имеют:

- дети, пасынки, падчерицы участников специальной военной операции (далее СВО);
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, посещающие образовательные учреждения;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- обучающиеся, проживающие на удаленной от муниципального общеобразовательного учреждения территории и посещающие группы продленного дня (для обучающихся, которые обеспечиваются доставкой на школьном транспорте до муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и обратно).

3.3. Под участниками специальной военной операции (СВО) в настоящем Порядке понимаются военнослужащие и сотрудники правоохранительных органов, принимающие (принимавшие) участие в боевых действиях в рамках специальной военной операции, проводимой Российской Федерацией, в том числе:

- лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области;

- лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лица, направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лица, заключившие контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

- лица, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву, и принимавшие участие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (Курской, Брянской и Белгородской областей);

- ветераны боевых действий.

4. Перечень документов для принятия решения о предоставлении горячего питания обучающимся, имеющим право на получение льготного питания

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, которые относятся к льготным категориям, указанным в пункте 3.2., представляют в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения по месту учебы в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки:

- заявление на имя руководителя образовательной организации об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- СНИЛС заявителя, а также обучающегося;
- свидетельство о рождении обучающегося;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о выявлении или подтверждении ограниченных возможностей здоровья у ребенка, необходимости создания специальных условий для обучения (заключение ПМПК);
- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- удостоверение многодетной семьи матери – для детей из многодетных семей, либо предъявление двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи, который будет отображаться для считывания, при наличии подтвержденной учетной записи в разделе «Семья и дети» личного кабинета гражданина на ЕГПУ и в мобильном приложении «Госуслуги»);
- постановление или распоряжение об установлении опеки (попечительства) – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (справка военного комиссариата, справка воинской части) либо документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии) - для детей участников специальной военной операции;
- свидетельство (справка) о браке с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребенком, если военнослужащий проживает совместно с ребенком, но не является отцом, - для пасынков, падчериц участников специальной военной операции;
- документ о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданный военно-медицинской организацией, либо заключение военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или их копии, заверенные нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий либо документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания - для детей, пасынков, падчериц участников специальной военной операции;
- свидетельство о смерти участника СВО для детей, пасынков, падчериц участников специальной военной операции;
- копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком военнослужащего (при наличии);
- письменное обязательство родителя (законного представителя) о сообщении об окончании срока мобилизации и (или) прекращении исполнения обязанностей военной службы - для детей, пасынков и падчериц участников специальной военной операции.

4.2. После получения документов, указанных в перечне документов п.4.1. руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:

- формирует пакет представленных документов, в зависимости от принадлежности к льготной категории, указанной в п.3.2. настоящего Порядка и обеспечивает их хранение;
- рассматривает представленные документы на предмет их соответствия п. 4.1;
- принимает письменное решение о предоставлении или об отказе в предоставлении льготного горячего питания.

4.3. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении льготного горячего питания

осуществляет руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

4.4. По результатам рассмотрения комплекта документов руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:

- в случае принятия решения о предоставлении льготного горячего питания издает приказ о предоставлении льготного горячего питания обучающимся льготных категорий и направляет по истечении пяти рабочих дней с момента получения документов письменное уведомление заявителям (законным представителям) обучающихся о предоставлении льготного горячего питания в общеобразовательном учреждении;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения направляет по истечении пяти рабочих дней с момента получения документов заявителям (законным представителям) обучающихся письменный отказ о предоставлении льготного горячего питания.

4.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания являются:

- предоставление одним из родителей (законных представителей) неполного пакета документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка;

- отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

- отсутствие обучающегося на занятиях без уважительных причин и за период болезни (временной нетрудоспособности);

- наличие недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

- выявление иных обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение обучающегося льготным горячим питанием.

4.6. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении льготного горячего питания, один из родителей (законных представителей) обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, вправе вновь обратиться за предоставлением права льготного горячего питания.

4.7. Льготное горячее питания предоставляется обучающимся указанных категорий в период их обучения в муниципальной общеобразовательной организации. В каникулярное время, в нерабочие и праздничные дни, а также в период отсутствия указанных категорий обучающихся в общеобразовательном учреждении по уважительной причине бесплатное горячее питание не предоставляется.

4.8. Обеспечение горячим питанием обучающихся льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляется с учебного дня, указанного в приказе.

4.9. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения обеспечивает ведение табеля посещения обучающихся и списков обучающихся - получателей льготного горячего питания, а также осуществляет контроль за предоставлением горячего питания в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организация контроля горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

5.1. Контроль за состоянием питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Скопинского муниципального округа Рязанской области.

5.2. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и организацию питания на текущий учебный год.

5.3. Руководитель общеобразовательной организации:

- разрабатывает локальный акт «Организация горячего питания обучающихся в образовательной организации»;

- заключает с родителем каждого ученика «Соглашение об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении»;
- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;
- утверждает списки обучающихся, получающих питание;
- направляет в Управление образования и молодежной политики администрации Скопинского муниципального округа Рязанской области и в МБУ «Централизованная бухгалтерия» Скопинского муниципального округа Рязанской области сведения о количестве обучающихся, получающих питание;
- при текущих изменениях числа обучающихся, уточняет приказом изменения в списках обучающихся;
- для улучшения качества питания и охвата трехразовым горячим питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня, создает условия для питания детей с привлечением средств родителей;
- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;
- производит текущий ремонт пищеблоков, залов питания и инженерных коммуникаций в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности и Муниципальной программы администрации Скопинского муниципального округа Рязанской области «Развитие образования»;
- приобретает новое торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель;
- обеспечивает выполнение контрактов (договоров);
- назначает сотрудников, ответственных: за организацию питания; за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания; за ведение табеля учета посещения детей;
- создает приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН;
- создает приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению комиссию по контролю организации питания в школе;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для обучающихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов;
- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

6. Контроль организации горячего питания

6.1. Текущий контроль организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления Скопинского муниципального округа Рязанской области, общественности.

Состав комиссии утверждается руководителем общеобразовательной организации в начале каждого учебного года.

7. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств

7.1. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств на питание обучающихся несут руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку организации горячего питания обучающихся в
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
Скопинского муниципального округа Рязанской области

Руководителю _____ МБОУ _____

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося
дата _____ рождения

зарегистрированного по адресу:

паспортные _____ данные

(серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию стоимости питания

(Ф.И.О. обучающегося)
обучающемуся (обучающейся) в

(наименование класса)

- на дому по состоянию здоровья;
 на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Компенсацию в период с _____ по _____ прошу
перечислять на счет _____
(банковские реквизиты (№ счета, наименование кредитной организации))

«_____» _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка _____

(Ф.И.О. обучающегося)

«_____» _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы:

дата _____ (регистрационный номер заявления) _____

Принял _____ (расшифровка подписи) _____