

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026200780044,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.07.2024 за ГРН 2246200130064



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
образования и молодежной
политики г. Скопина
Г.А. Буценко
Приложение к приказу № 219
от 24.06.2024г.



**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального
образования - городской округ город Скопин Рязанской области
ОГРН 1026200780044 ИНН 6233002805**

1. Считать утратившим силу Пункт 1.11 Устава.
2. Настоящие изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026200780044,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2024 за ГРН 2246200024156



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00899C22435BA932E21FF3DEFB3C5E8607
Владелец: Фролов Александр Алексеевич
начальник отдела
Действителен: с 08.11.2023 по 31.01.2025

УТВЕРЖДАЮ:

начальник управления
образования и молодежной
политики г. Скопина
Г.А. Буценко
Приложение к приказу № 23
от 17.01.2024 г.



Изменения в Устав

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №1» муниципального образования –
городской округ город Скопин Рязанской области
ОГРН 1026200780044 ИНН 6233002805

1. Исключить из Пункта 1.3. Устава адрес: 391847, Россия, Рязанская область, г. Скопин, мкр. Комсомольский.
2. Исключить из Пункта 1.11 место нахождения структурного подразделения: 391847, Россия, Рязанская область, г. Скопин, мкр. Комсомольский.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления образования и МП
администрации муниципального
образования – городской округ город Скопин
Рязанской области

№ 87 от « 23 » марта 2015 г.

Подписано цифровой подписью: В.В.

Кураксина

DN: cn=В.В. Кураксина, o=МБОУ СОШ №1 г.

Скопина, ou, email=school1.00@mail.ru, c=RU

Дата: 2023.10.05 16:47:16 +03'00'

(расшифровка подписи)

(Н.А. Калинин)

УСТАВ

(новая редакция)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
муниципального образования – городской округ город Скопин
Рязанской области**

г. Скопин, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, действующее в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", именуемое в дальнейшем – образовательная организация, создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1. Наименование образовательной организации:

Полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области;

Сокращенное – МБОУ СОШ №1 г. Скопина.

1.2. Место нахождения образовательной организации и юридический адрес:

391800, Россия, Рязанская область, г. Скопин, ул. Пролетарская, д.10.

1.3. Фактический адрес Школы:

391800, Россия, Рязанская область, г. Скопин, ул. Пролетарская, д.10;

391846, Россия, Рязанская область, г. Скопин, мкр. Октябрьский, ул. Школьная, д.3

391847, Россия, Рязанская область, г. Скопин, мкр. Комсомольский.

1.4. Организационно - правовая форма образовательной организации – муниципальное учреждение.

Статус - учреждение.

Тип – бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Учредитель: муниципальное образование - городской округ город Скопин Рязанской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области .

1.6. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области, которое осуществляет функции Учредителя в отношении образовательной организации в пределах делегированных полномочий, установленных нормативным правовым актом администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области (Постановление от 19.12.2011г. №872 «О порядке осуществления отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования – городской округ город Скопин функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»)

1.7. Изменение типа организации осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.8. Организация является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Образовательная организация вправе создавать структурные подразделения (филиалы, У КП и др.). Филиалы и представительства образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом организации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса учреждения.

Руководители филиалов и У КП назначаются и освобождаются от должности директором

образовательной организации по согласованию с управлением образования и молодежной политики муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области. Филиалы и УКП осуществляют свою деятельность от имени организации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.10. Образовательная организация имеет в своей структуре филиал, созданный приказом Управления образования администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 24 июня 2011 года № 148/1.

✓ Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ СОШ №1 "Октябрьская СОШ»

Место нахождения филиала:

✓ – 391846, Россия, Рязанская область, г. Скопин, мкр. Октябрьский, ул. Школьная, д.3.

1.11. Образовательная организация имеет в своей структуре УКП, созданный приказом Управления образования администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области от 25 августа 2014 года № 229.

Полное наименование УКП: Учебно-консультационный пункт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области. Сокращенное наименование учебно-консультационного пункта: УКП МБОУ СОШ №1.

Место нахождения структурного подразделения:

– 391800, Россия, Рязанская область, г. Скопин, ул. Пролетарская, д.10;

– 391847, Россия, Рязанская область, г. Скопин, мкр. Комсомольский.

1.12. Учредительным документом организации является его Устав. Устав утверждается Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

1.13. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.14. В соответствии с действующим законодательством организация выступает истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах.

1.15. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

В своей деятельности организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", нормативно - правовыми актами Российской Федерации, акта-

ми, принимаемыми органами местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами образовательной организации.

1.16. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. В организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений.)

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности образовательной организации являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование общей культуры обучающихся на основе освоения образовательных программ, формирование мотивации получения образования в течение всей жизни, воспитание духовно и интеллектуально развитой личности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2. В своей деятельности образовательная организация решает следующие задачи:

- обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;
- формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного изучения предметов по разным профилям.
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;
- воспитание российской гражданской идентичности;
- воспитание у обучающихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- 2 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- 3 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- 4 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 и 3 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- 3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.7. Обучение в организации ведется на русском языке.
- 3.8. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся 9 классов. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.9. Обучающимся 9 классов образовательной организации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документ государственного образца об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенная печатью организации.
Выпускникам организации, прошедшим единый государственный экзамен, выдается документ государственного образца об уровне образования с ведомостью образовательных достижений, заверенные печатью организации, результаты ЕГЭ размещаются на федеральном сайте ЕГЭ.
- 3.10. Образовательная организация в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом организации и по согласованию с управлением образования и МП обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством организацией выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.
- 3.11. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- 3.12. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.13. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.
- 3.14. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.
- 3.15. Режим занятий в образовательной организации:
учебный год в организации начинается, как правило, с 1 сентября.
Продолжительность учебного года:
- в 1х классах – 33 учебных недели;

- во 2-х – 11-х классах – 34 учебных недели.

3.16. Учебные занятия в 1-11 классах проводятся в первую смену; продолжительность уроков во 2-11 классах – 45 минут.

3.17. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый).

3.18. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большие перемены (после 2 и 3 уроков) – по 20 минут.

3.19. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней летом – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.20. Продолжительность учебной недели для учащихся 2-11 классов может составлять 5 или 6 дней. Режим работы организации по четвертям или триместрам определяется организацией самостоятельно.

3.21. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются руководителем организации.

3.22. Образовательная организация обеспечивает бесплатную перевозку обучающихся, проживающих в других населенных пунктах до образовательной организации и обратно по установленному маршруту.

3.23. Образовательная организация может проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных) при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности и реализовывать дополнительные образовательные услуги по программам следующих направлений: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, физкультурно-техническое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, культурологическое, научно-техническое, гражданско-патриотическое.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.24. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (лиц их заменяющих) и педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

3.25. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.26. При промежуточной аттестации обучающихся может устанавливаться следующая система оценок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов обучающихся), накопительная система оценки (портфель достижений)

2 – 9 классы – пятибалльное оценивание предметных результатов и балльное оценивание метапредметных результатов обучающихся, накопительная система оценки (портфель достижений)

10 – 11 классы – пятибалльное оценивание учебных достижений, накопительная система оценки (портфель достижений).

Критерии оценок разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом образовательной организации.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом образовательной организации.

3.27. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории организации, закрепляемой за ней, и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

3.28. В первый класс образовательной организации принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.29. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями несовершеннолетнего лица) заключается договор. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.30. Образовательная организация по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.31. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования и МП обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования и МП не позднее, чем в месячный срок, принимают меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия обеспечивает трудоустройство.

3.32. По решению Педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательной организации допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия отчисление из образовательной организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

3.32.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.32.2. Решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (за-

конных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом образовательной организации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

4.2.1. Директор действует от имени образовательной организации, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.2.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.2.3. Директор образовательной организации:

- организует работу образовательной организации;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами образовательной организации;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования образовательной организации в чрезвычайных ситуациях;

4.3. Формами коллегиального управления в образовательной организации являются: Управляющий совет, общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, профессиональный союз, родительский комитет, школьное правительство.

4.4. Порядок формирования Управляющего Совета образовательной организации и его структура.

Управляющий Совет образовательной организации формируется один раз в два года. Управляющий Совет образовательной организации состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся среднего общего образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации.

4.4.1. В Управляющий Совет образовательной организации избираются представители (тайным, открытым) голосованием на собрании обучающихся образовательной организации, родительском собрании, педагогическом Совете по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего Совета образовательной организации могут входить директор и представитель Учредителя.

Управляющий Совет образовательной организации считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Управляющего Совета образовательной организации можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего Совета образовательной организации его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.4.2. Член Управляющего Совета образовательной организации выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Управляющего Совета;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.4.3. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета образовательной организации его члена Управляющий Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

4.4.4. Структура Управляющего Совета образовательной организации включает в себя председателя, секретаря. Управляющий Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников образовательной организации и обучающихся. Председателем Управляющего Совета не может быть представитель учредителя.

4.4.5. Секретарь Управляющего Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.5. Организация деятельности Управляющего Совета.

Управляющий Совет образовательной организации собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже трех раз в год и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Управляющего Совета определяются председателем Управляющего Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.5.1. Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается директором не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.5.2. Заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации образовательной организации или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего Совета может группа его членов числом не 1/3 состава.

4.5.3. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.6. Права и ответственность Управляющего Совета образовательной организации регламентируются локальным актом, положением об Управляющем Совете образовательной организации.

4.7. К компетенции Управляющего Совета образовательной организации относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательной организации;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;

- контроль целевого расходования финансовых средств образовательной организации;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директором образовательной организации;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов образовательной организации, а также интересов обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива образовательной организации предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего Совета, согласно Положению об Управляющем Совете образовательной организации.

4.8. Педагогический совет образовательной организации - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический совет действует в соответствии с локальным актом - положением о педагогическом совете образовательной организации.

4.8.1. При Педагогическом совете могут создаваться кафедры, малые педагогические советы, подчиненные педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

4.8.2. Педагогический совет образовательной организации под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации и ее формах;
- принимает решение о выпуске обучающегося из образовательной организации, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе,
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет образовательной организации;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы.

4.8.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.8.4. Решение педагогического совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета образовательной организации реализуются приказами директора образовательной организации.

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются Общим собранием трудового коллектива, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

4.9.1. Общее собрание коллектива образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Управление образование, директор образовательной организации, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации. Общее собрание коллектива образовательной организации утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

4.9.2. Общее собрание коллектива образовательной организации вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива образовательной организации. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива образовательной организации.

4.9.3. Общее собрание коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принятие локальных актов в соответствии с Уставом образовательной организации;
- принятие Устава, а также изменений и дополнений к Уставу.

4.9.4. Состав и порядок работы Общего собрания коллектива образовательной организации определяется локальным актом - положением об Общем собрании коллектива образовательной организации.

4.10. В образовательной организации действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности образовательной организации и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления образовательной организации.

4.11. Ученическое самоуправление в образовательной организации реализуется в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

4.12. В образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- иное имущество, переданное организации, согласно действующему законодательству;
- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Имущество закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.6. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области.

Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным организацией за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, а также имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, организация вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.9. Организация не вправе совершать сделки, последствиями которых может явиться отчуждение или обременение муниципального имущества.

5.10. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску организации или Управления образования и МП, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.11. Заинтересованными в совершении организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель организации, а также лицо, входящее в состав органов управления организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и организации, в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной.

5.12. Организация вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

Организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности организации, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности организации, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению цели, для которой создана организация.

5.13. Организация вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением образования и МП или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. Организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется путём представления субсидий в соответствии со статьей Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются нормативными актами Учредителя.

5.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Организация осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемом Учредителем.

5.18. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

5.19. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за организацией Управлением образования и МП, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией Управлением образования и МП или приобретенного организацией за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20. Организация может осуществлять следующую, приносящую доход деятельность:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

- предоставление в аренду имущества.

5.21. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Порядок организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом, являющимся приложением к настоящему Уставу.

Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

5.22. Цены на услуги и продукцию организации устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

5.23. Организация может оказывать следующие платные дополнительные услуги:

а) образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

б) развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиоловительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, художественному и прикладному творчеству, художественной самодеятельности, театральному искусству;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольную общеобразовательную организацию).

в) оздоровительные мероприятия:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

г) организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития.

5.24. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны организацией взамен или в рамках основной образовательной программы.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от предоставления платных дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема основных услуг.

5.25. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляются за счет средств Учредителя, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и собственных средств от приносящей доход деятельности.

5.26. Организация самостоятельно осуществляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

5.27. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, а

также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
- прием обучающихся в учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

6.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.8. Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

6.9. Администрация образовательной организации и педагогические работники несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

6.10. Образовательная организация создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников. В образовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

6.11. Обучающиеся имеют право на:

– получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– выбор формы получения образования;

– обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки организации;

– получение дополнительных образовательных услуг;

- участие в управлении организацией;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации.

6.12. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав образовательной организации, решения органов управления, органов классного самоуправления, требования администрации, учителей и классных руководителей, дежурных обучающихся, если их требования не противоречат Уставу и Правилам для учащихся;
- достойно жить, учиться, знать и уважать государственную символику;
- действовать на благо коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций организации, ее авторитета;
- уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников организации, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- проявлять уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей;
- придерживаться правил культуры поведения;
- добросовестно учиться, не мешать образовательному процессу, стремиться к самостоятельному выполнению заданий педагогического работника в классе и дома;
- систематически готовиться к занятиям;
- соблюдать установленные образовательной организацией Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации, своим и чужим вещам;
- бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- заботиться об эстетичном виде помещений организации, чистоте и порядке в них и на территории организации;
- участвовать в самообслуживании, дежурстве по классу и образовательной организации;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- не курить в организации и на его территории, не употреблять алкогольных, слабоалкогольных напитков, психотропных, наркотических веществ, токсических и одурманивающих веществ;
- решать спорные вопросы в установленном порядке.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать организацию и формы получения образования обучающихся;
- определять темпы и сроки освоения обязательного и дополнительного образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении организацией;
- заслушивать отчеты директора организации и педагогов о работе организации;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- при обучении ребенка в семье перейти на обучение в организации на любом этапе обучения;
- досрочно расторгать договор, заключенный с организацией;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;
- вносить добровольные целевые пожертвования на развитие организации;
- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
- присутствовать с согласия учителя на уроках, зачетах, участвовать вместе с ребенком в любом внеклассном и внешкольном мероприятии, организуемом организацией.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- обеспечивать посещение ребенком образовательной организации;
- своевременно ставить в известность педагогических работников образовательной организации о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для ребенка в образовательной организации;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;
- уважать права и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;
- содействовать укреплению связи семьи и образовательной организации;
- посещать проводимые образовательной организацией родительские собрания;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и образовательной организацией договоре.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнение Устава и требований локальных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;
- небрежное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

6.16. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении организации (обсуждать вопросы и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива, избирать и быть избранными в Совет организации, работать в Педагогическом совете);
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный (до одного года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы без сохранения заработной платы;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

6.17. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав организации, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты организации;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- поддерживать дисциплину в образовательной организации, положительный психологический микроклимат;
- принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить на основании приказа директора организации медицинское обследование;
- быть примером достойного поведения в организации и общественных местах.

6.18. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.
- устанавливать порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- требовать и получать от организации любую запрашиваемую информацию о финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам;
- выполнять контрольные функции за деятельностью образовательной организации в рамках своей компетенции;
- предварительно согласовывать совершение организацией крупных сделок;
- принимать решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.19. Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет муниципального имущества;
- не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации организации принимается Учредителем. Организация может быть ликвидирована либо реорганизована (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации или реорганизации организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Управление образования и МП берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

7.5. Имущество организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками организации, остается в муниципальной собственности.

7.6. При реорганизации организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.7. При ликвидации организации документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Организация считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Н

8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности организация вправе принимать следующие виды локальных актов:

- положения;
- коллективный договор;
- трудовые договоры с работниками;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции;
- штатное расписание;
- приказы;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу Школы подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 10 листах

Начальник УО и МП

/Н.А. Калинин

Межрайонная ИФНС России №5 по Ростовской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

31 марта 2015 года

ОГРН 1026200780044

ГРН 2156219032605

Экземпляр документа хранится в реестровом органе

Руководитель
инспекция

