

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ №1 г.Скопина Рязанской области  
на 2024-2025 учебный год

Директор

Утверждаю  
В.В. Кураксина



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Густова Е.С. замдиректора по УВР	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, по действующему законодательству	Кураксина В.В. директор	по мере поступления документов
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Кураксина В.В. директор Густова Е.С. замдиректора по УКП	Декабрь 2024г.
1.2.2.	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Кураксина В.В. директор	постоянно

1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Кураксина В.В. директор Густова Е.С. Замдиректора по УВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Кураксина В.В. директор	по факту выявления

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг	Кураксина В.В.	2024-2025 уч.г.
2.1.2.	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия утвержденным административным регламентам.	Густова Е.С.	2024-2025 уч.г.
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Кураксина В.В.	постоянно

## 2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Кураксина В.В. директор Нестерова Т.А. главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Кураксина В.В.	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Кураксина В.В.	постоянно

		директор	
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Кураксина В.В. директор Нестерова Т.А. главный бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Беккер С.В. Зам. директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Управляющий Совет, комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Кураксина В.В. директор	постоянно
2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	директор Кураксина В.В.	по графику
2.4.4.	Размещение в сети Интернет отчетов о самообследовании и финансово-хозяйственной деятельности	директор Кураксина В.В.	август
2.4.5.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в учреждении.	директор Кураксина В.В.	постоянно

2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»)	Савина И.Е. Заместитель директора по ВР	2 раза в год
2.4.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся: - в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников; - в научно-практических конференциях учащихся	Сулова С.М. заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2.4.8.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации 9-х и 11-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, опыта педагогов; - создание системы информирования управления образования, общественности; - создание единой системы критериев оценки качества образования.	Директор Кураксина В.В.  Замдиректора по УВР Сулова С.М.  Замдиректора по УВР Густова Е.С.  Замдиректора по ВР Савина И.Е.	постоянно
2.4.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей), - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников учреждения в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	Замдиректора по УВР Сулова С.М.	январь – июнь,

2.4.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Кураксина В.В. директор	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Кураксина В.В. директор	постоянно
2.4.12.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Кураксина В.В. директор	Постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор Кураксина В.В.	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	Совет Школы, родительский комитет, Кураксина В.В. директор	постоянно
2.4.15.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения	Севагина Е.Ю. замдиректора по УКП	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности директора</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Кураксина В.В. директор	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Кураксина В.В., директор	постоянно
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	Кураксина В.В., директор	постоянно

2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров

2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников учреждения	Кураксина В В., директор	2024- 2025уч.г.
2.6.2.	Организация рабочей группы МБОУ СОШ №1 г. Скопина для осуществления мероприятий по профилактике коррупции	Кураксина В В., директор	Сентябрь
2.6.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний: - тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование» - книжные выставки «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	Администрация школы	Апрель
2.6.4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией проведение единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении	Администрация школы	Декабрь май