

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 07 от 18.04.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кураксина В.В.
Приказ № 28/1 от 26.04.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении классных руководителей (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОУ.

1.2. Методическое объединение (далее – МО) – структурное подразделение системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов и воспитателей групп продлённого дня.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящее Положение.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития ОУ, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный, персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

2.2.1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.

2.2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.2.3. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня.

2.2.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности.

2.2.5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.2.6. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.2.7. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией ОУ о поощрении классных руководителей.

3. Основные направления деятельности МО классных руководителей

3.1. МО ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

- 3.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, актива учащихся.
- 3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса ОУ, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 3.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 3.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 3.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 3.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 3.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- 3.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4. Формы работы

- 4.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей.
- 4.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития учащихся.
- 4.3. Открытые внеклассные мероприятия.
- 4.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.
- 4.5. «Школа молодого классного руководителя».

5. Структура

- 5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе.
- 5.3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания МО. Рекомендации подписываются руководителями МО.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

6. Документация

- 6.1. Положение о МО.
- 6.2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- 6.3. Годовой план работы МО.
- 6.4. Протоколы заседаний МО.
- 6.5. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения.

7. Контроль за деятельностью МО

- 7.1. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор ОУ, его заместитель по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.