

Принято
педагогическим советом
Протокол 11 от 22.06.2021г.

«Утверждаю»
Приказ №242 от 7.07.201г.
Директор МБОУ СОШ №1
_____ В.В.Кураксина

Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности групп продленного дня (далее- Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее-ГПД) в МБОУ СОШ №1 г.Скопина Рязанской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Рязанской области от 29.08.2013 № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам
- Уставом МБОУ СОШ №1 г.Скопина и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Группы продленного дня открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Задачи ГПД:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей);
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня.

3. Порядок комплектования ГПД.

- 3.1. Комплекуются ГПД из обучающихся одного класса, либо параллельных классов. В случае эпидемического подъема заболеваемости вирусными инфекциями и соблюдении противоэпидемических мероприятий, включающих, в том числе закрепление отдельного учебного кабинета за каждым классом, группы продленного дня комплектуются из одного класса.
- 3.2. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.3. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.
- 3.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами. Количество групп формируется в зависимости от потребностей родителей и наличия кадровых и финансовых возможностей образовательного учреждения.
- 3.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся с указанием причины выбытия или докладной заместителя директора по УВР директору школы о непосещении ГПД обучающимся в течение длительного времени без уважительной причины (более 1 месяца), о систематическом нарушении режима работы ГПД.
- 3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.7. Пребывание обучающихся в ГПД осуществляется до 18.00 часов.
- 3.8. Продолжительность пребывания обучающегося в ГПД в течение одного дня (недели) указывается в заявлении родителей (законных представителей) о зачислении.
- 3.9. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации.

4. Организация деятельности ГПД.

- 4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:
- организация питания;
 - хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.)
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
 - ✓ организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
 - ✓ организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - ✓ организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 4.2. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора школы режим занятий с обучающимися с учетом расписания учебных занятий школы, занятий внеурочной деятельности, составляет план воспитательной работы в группе.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью обучающихся в ГПД осуществляет воспитатель в соответствии со своей должностной инструкцией.
- 4.3. Обучающиеся, которые не занимаются внеурочной деятельностью, занимаются по плану воспитателя ГПД.
- 4.4. Помещения ГПД для обучающихся 1-4 классов размещаются в пределах соответствующих учебных кабинетов, включая рекреации. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека. Порядок использования и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя.
- 4.5. Прогулка в ГПД осуществляется на игровой площадке во дворе школы и на спортивной площадке с организацией подвижных игр.

4.6. Обучающиеся могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

4.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения и составляет:

- в 1 классах отсутствует;
- во 2-3 классах – до 1,5 часов;
- в 4-х классах – до 2-х часов.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

4.8. За счет средств родителей для воспитанников ГПД организуется обед, полдник (для желающих). Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки горячее питание в ГПД организуется за счет бюджетных средств. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

4.9. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским работником в часы работы школьного медицинского кабинета.

5. Права и обязанности.

5.1. Права и обязанности работников ОУ, занятых в группе продлённого дня, и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся МБОУ СОШ №1 и настоящим Положением.

5.2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, выполнением режима работы группы, выполнением программ внеурочной деятельности.

5.4. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка;
- систематическое и своевременное ведение документации.

5.5. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, посещают занятия внеурочной деятельностью по выбору.

5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременную оплату горячего питания детей;
- своевременный уход детей из ГПД.