

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Пр.№ 7 от 22.03.2018

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор В.В.Кураксина
Пр.№ 13/1 от 26.04.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации
(переводные экзамены в 2-3,5-8,10 классах)

- I. Общие положения
- II. Формы проведения промежуточной (переводной) аттестации
- III. Подготовка и утверждение материала к промежуточному контролю
- IV. Права обучающихся
- V. Экзаменационные комиссии
- VI. Перевод учащихся

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Целью аттестации является обеспечение социальной защиты обучающихся, прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки, соблюдение их в соответствии с санитарными правилами и нормами, повторение, систематизация и углубление знаний, подготовка к выпускным экзаменам в 9,11 классах.

1.3. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются педагогическим советом школы на основании приказа директора школы.

1.4. Формы проведения переводной аттестации определяются методсоветом школы в 2-3, 5-8 классах и предлагаются для выбора учащимся 10-х классов.

1.5. Решение о допуске обучающихся к промежуточной (переводной) аттестации принимает педагогический совет, на основании чего издаётся приказ по школе.

1.6. К промежуточной (переводной) аттестации допускаются обучающиеся, освоившие учебные программы по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок по любым предметам, с установлением срока их пересдачи, если по этим предметам нет экзамена.

1.7. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-бальной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- а) устного - в день его проведения;
- б) письменного - до начала следующего экзамена.

1.8. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах две неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзаменов составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов. Учащиеся, не пересдавшие экзамены и имеющие неудовлетворительные оценки за год, переводятся в следующий класс с академической задолженностью. умений и навыков учащихся.

1.10. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно зам. директора по УВР и утверждаемому директором школы за 2 недели до начала аттестации. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы за две недели до начала аттестации.

II. Формы проведения промежуточной (переводной) аттестации

2.1. Из практики проведения промежуточного контроля можно выделить следующие формы: собеседование, тестирование, защита творческих и проектных работ, зачёты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы (в том числе и в формате ВПР, РПР и диагностических работ системы СТАТГРАД) и т.д.

2.2. Решение о формах экзаменов промежуточной (переводной) аттестации принимается педагогическим советом (конец марта, начало апреля) с учетом графика диагностических работ в формате ВПР и актуальными нормативными актами, имеющими отношение к итоговому и промежуточному контролю знаний), на основании чего издаётся приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей. Информация о перечне предметов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, доводится до сведения обучающихся и их родителей в 1 полугодии текущего учебного года.

2.3. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.). Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии даёт без подготовки развёрнутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

2.4. Защита реферата или проекта предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов и предоставление письменного отчета или работы. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты.

2.5. На промежуточный контроль в 2-3, 5-8, 10 классах выносятся минимум два учебных предмета, которые определяются руководством школы.

III. Подготовка материала к промежуточному контролю.

3.1. Аттестационный материал (кроме КИМ для написания ВПР, РПР и диагностических работ в системе СТАТГРАД) утверждается на школьном методическом совете, печатается и хранится в сейфе руководителя школы. Билеты разрабатываются предметной кафедрой и администрацией, утверждаются директором школы. Экзаменационные письменные работы составляются администрацией согласно содержанию и требованию программ. Объём работы определяется с учётом времени, отводимого на экзамен.

3.2. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.3. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причём для аттестации комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала (в отдельной тетради).

3.4. На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определённых кафедрой, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объём текста устанавливается учителями-предметниками, исходя из требований образовательного стандарта.

3.5. Аттестационный материал проходит экспертизу на методических объединениях учителей в срок до 25 апреля по 5 мая под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается педагогическим советом школы, на основании решения которого директор школы издаёт приказ.

3.6. Аттестационный материал для промежуточного контроля хранится в сейфе директора школы и выдаётся им председателю аттестационной комиссии класса за 1 час до начала экзамена.

3.7. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

3.8. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.9. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету.

IV. Права обучающихся

4.1. Обучающиеся школы имеют право:
- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, включёнными в экзаменационные билеты, темами рефератов, проектных и творческих работ, темами, подлежащими контролю, не позднее, чем 1 месяц до аттестации;
- на информацию о сроках переводных экзаменов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль;
- на обращение в трёхдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

4.2. От промежуточного контроля в переводных классах по решению педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобождён по состоянию здоровья);
- призёры муниципальных и региональных предметных олимпиад, конкурсов (при положительных отметках по всем предметам учебного плана);
- имеющие рекомендации медицинского учреждения о прохождении промежуточной аттестации в щадящем режиме (при положительных отметках по всем предметам учебного плана);
- находящиеся на лечении в стационаре (при положительных отметках по всем предметам учебного плана).

4.3. Обучающиеся школы имеют право на перенос сроков промежуточной (переводной) аттестации:

- в связи с направлением на санаторное лечение в аттестационный период;
- в связи с болезнью в аттестационный период;
- по семейным обстоятельствам.

Решение о переносе сроков переводных экзаменов оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающего и представленных документов (справка, путёвка и т.д.)

4.4. На промежуточный контроль выносятся не менее двух учебных предметов. Один или два учебных предмета определяются руководством школы в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из предметов может быть рекомендован кафедрой учителей или педагогическим советом школы. По промежуточному контролю в переводных классах, при выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (конец марта - начало апреля) и издаётся приказ по школе.

V. Экзаменационные комиссии

5.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, утверждаются директором школы до 10 мая текущего года. Срок проведения промежуточного контроля - с 15 по 29 мая (за исключением работ ВПР, РПР, СТАТГРАД, проводимых по особому графику). При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами - не менее двух дней (исключая выходные дни).

5.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако, при проведении промежуточного контроля возможно присутствие представителя совета школы, специалиста УО и МП.

5.3. По итогам проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия сдаёт анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством школы.

5.4. Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточного контроля, записываются в протоколы установленного образца и классные журналы.

VI. Перевод учащихся

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит педсовет.

6.2. Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную отметку, обязаны ликвидировать задолженность по предмету до 20 июня. В исключительных случаях по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдать повторные экзамены в августе.

6.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Экзаменационная оценка выставляется комиссией без учёта четвертных.

6.5. Итоговая оценка выставляется с учётом фактического уровня знаний с опорой на четвертные.

6.6. Итоговая оценка «5» может быть выставлена на основании текущих оценок и фактических знаний, даже если ученик не сдал переводной экзамен на «5».

6.8. За полученные на переводных экзаменах «2» не может быть выставлена итоговая «2». Ученик обязан заниматься на дополнительных занятиях сроком не менее 3-х недель в июне и сдавать экзамен повторно в июне.

6.9. Для учащихся, все же сдавших повторный экзамен unsuccessfully, экзамен проводится в августе, после дополнительных занятий не менее 2-х недель, и ученик условно переводится в следующий класс.

6.10. Ученик может не согласиться и с «3» и «4», тогда он подаёт заявление в апелляционную комиссию, созданную приказом директора, и после дополнительной подготовки экзамен пересдаёт с учётом рекомендаций, данных ведущим учителем и экзаменационной комиссией.

6.11. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-ти бальной системе. Оценки выставляются в протокол аттестационной комиссией в день проведения аттестации.

6.12. Годовая оценка по учебному предмету, отражающая фактический уровень знаний, умений и навыков учащихся, выставляется на основе четвертных (полугодовых) и результатов переводной аттестации. Годовая оценка может быть положительной при неудовлетворительном результате на переводной аттестации.

6.13. Классный руководитель обязан довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс.

6.14. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося. Комиссия работает на основании Положения о конфликтной комиссии. Вопрос о возможности продолжения обучения учащихся, не усвоивших основные разделы Программы по состоянию здоровья, решается педагогическим советом в присутствии их родителей/законных представителей..

6.15. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительные оценки по предметам, педагогическим советом по письменному заявлению родителей (или лиц, их заменяющих) могут быть:

- оставлены на повторный курс обучения;
- переведены в следующий класс компенсирующего обучения в другом учебном заведении;
- на домашнее обучение в форме семейного образования на основании Положения о семейном образовании.

6.16. Учащиеся, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной оценкой, переводятся педагогическим советом по письменному заявлению родителей/лиц, их заменяющих. Условно на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение первой четверти учебного года на основании Положения об условном переводе. Окончательное решение о дальнейшем обучении таких учащихся принимает педагогический совет по завершении 1 четверти.

6.17. Учащиеся школы, не усвоившие образовательную программу, не допускаются к обучению на следующей ступени. По заключению МПК и с согласия родителей эти учащиеся могут продолжать обучение в классах (группах) коррекционного характера.

6.18. Учащиеся 10-х классов, имеющие итоговые неудовлетворительные оценки могут быть отчислены из образовательного учреждения. Решение об отчислении таких учащихся принимается директором школы в индивидуальном порядке на основании Устава школы.