



## Положение о школьном буфете

### 1. Общие положения

- 1.1. Буфет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ и настоящим положением.
- 1.2. Буфет предназначен для организации питания учащихся школы.
- 1.3. Буфет осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы школы.

### 2. Буфет обязан:

- 2.1. Обеспечить разовым питанием обучающихся школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН.
- 2.2. Обеспечить высокую культуру обслуживания в буфете.
- 2.3. Контролировать срок получаемых продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.4. Предоставлять ответственному за питание возможность для снятия пробы пищи.
- 2.5. Проводить влажную уборку помещения буфета и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 2.6. Работник буфета обязан проходить медицинский осмотр не реже одного раза в год.

### 3. Школа обязана:

- 3.1. Соблюдать правила пользования буфетом.
- 3.2. Устанавливать время работы буфета с 08-50 до 15-30.
- 3.3. Организовывать дежурство учителей в буфете.
- 3.4. Бережно относиться к имуществу буфета.
- 3.5. Воспитывать у учащихся культуру поведения в буфете.
- 3.6. Своевременно ремонтировать оборудование буфета, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ.
- 3.7. Осуществлять контроль за организацией питания и его качеством, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к буфету.
- 3.8. Заниматься эстетическим оформлением буфета.

### 4. Взаимодействие. Контроль.

- 4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с педагогическим советом школы, медицинским работником.
- 4.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:
  - внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц;
  - специалистов Роспотребнадзора.