

«Рассмотрено»  
протокол заседания  
педагогического совета

«Утверждаю»  
Директор \_\_\_\_\_ В.В. Кураксина

Приказ № 353 от «29» августа 2022 года

№ 12 от «17» июня 2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №1 г. Скопина. (новая редакция)**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №1 г. Скопина» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №1 г. Скопина (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 26.12.2012, Уставом МБОУ СОШ №1 г. Скопина. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФКОС СОО;
- контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов.

1.9. Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися объёма содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей обучающихся;

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

## **II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении является оценивание достигнутого уровня в соответствии с ООП школы по учебным четвертям в 1-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах. Формы текущего контроля успеваемости: контрольные (зачетные) работы, устные и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др. К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом, видео- или аудио-файлами; проверочные, контрольные, творческие работы, виртуальные практические работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты и др. К устным ответам относятся: ответ обучающегося на систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, устный зачет и др. При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.2. Поурочный контроль и контроль по темам осуществляется следующим образом:

-поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;

-контроль по темам осуществляется согласно календарно-тематическому планированию.

2.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР, а текущий контроль успеваемости в течение четверти – к компетенции педагога.

2.4. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.5. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы по УВР не реже одного раза в четверть контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

## **III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в последней четверти учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проводится с использованием оценочных средств, по которым определяется уровень освоения предметного содержания по предметам учебного плана (за исключением физической культуры, музыки, технологии, ИЗО) без выставления отметки. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов в 1-4 четвертях, по музыке, технологии и ИЗО – посредством оценивания выполненных работ в 1-4 четвертях без выставления отметки.

Промежуточная аттестация обучающихся 2,3,5 – 8, 10 классов проводится по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования с обязательной оценкой по балльной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, черчение) итогом промежуточной аттестации является годовая отметка, выставленная с учетом отметок 1-4 четвертей. Промежуточная аттестация обучающихся по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов с обязательной оценкой. Промежуточная аттестация по ряду предметов может проводиться в формате ВПР в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся 4, 9, 11 классов проводится по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования с обязательной оценкой по балльной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, ОРКСЭ) промежуточная аттестация проводится посредством выполнения зачетной работы или защиты проекта с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или отметки. Промежуточная аттестация обучающихся по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов в 1-4 четвертях с обязательной оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ (ЗПР, умственной отсталостью легкой степени, интеллектуальными нарушениями) проводится по предметам учебного плана с использованием оценочных средств, соответствующих требованиям стандарта образования детей с ОВЗ, с обязательной оценкой по балльной или отметочной системе. По предметам творческого характера (ИЗО, музыка, технология, ОБЖ) промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ проводится посредством выполнения зачетной работы или защиты проекта с обязательной оценкой в форме «зачтено»/«не зачтено» или отметки. Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ по физической культуре проводится по итогам сдачи нормативов в 1-4 четвертях с обязательной оценкой.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения и соответствующими с локальными нормативными актами Учреждения;
- с использованием фонда оценочных средств, согласованных с методическим советом Учреждения;

3.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые расписанием и графиком образовательного процесса;

3.5. Итогом промежуточной аттестации по решению Педагогического совета может быть засчитан следующий результат:

- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, предметных научных конференций;
- победитель/призер муниципального, регионального и всероссийского творческого конкурса.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в

сроки, определяемые Учреждением, до окончания 1 четверти следующего учебного года, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем.

3.8. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок. В 9, 10, 11 классе допускается проведение контрольного мероприятия в течение 2-х уроков по предметам математика и русский язык.

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а так же возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить согласно школьному расписанию.

3.9. Требования к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся преподавателем предмета и согласовываются с руководителями соответствующих ШМО и заместителем директора по УВР.

- содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал, кодификатор, спецификацию, критериальную систему оценивания.

- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, но не должно быть менее двух.

#### **IV. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 - ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для выставления четвертной/ полугодовой отметки, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.4. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 - 9 классы), полугодия (10-11 классы) и руководствоваться соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающихся, отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым промежуточная аттестация проводилась.

4.6. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 5 дней до окончания учебного года.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

- 4.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.
- 4.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.
- 4.10. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Учреждения

## **V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 5.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы за учебный год переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (в т.ч. только по одному предмету), переводятся в следующий класс условно.
- 5.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.
- 5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **VI. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

- 6.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:
- организовать работу обучающегося по освоению тем с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видеоуроков и т.д.)
  - проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта, ООП школы;
  - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
  - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
  - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации

обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление может быть направлено по электронной почте, мессенджеру. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения и хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры промежуточной аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести ежедневный контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

6.9. Учреждение:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

## **VII. Обязанности администрации МБОУ СОШ № 1 г.Скопина в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- доводит до сведения учителей и классных руководителей сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- организует согласование фонда оценивающих средств на заседаниях ШМО;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы

- организует обсуждение ее результатов на заседаниях ШМО и педагогического совета;

- организует заполнение результатов промежуточной аттестации учителями-предметниками в электронном журнале;

-организует процедуру оповещения родителей и обучающихся через классных руководителей процедуру оповещения о результатах их промежуточной аттестации;

-при необходимости организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.